

KINNITATUD
Tartu Kunstikooli nõukogu
28.08.2015 otsusega (protokoll nr 1-3/8)
MUUDETUD
Tartu Kunstikooli nõukogu
18.04.2018 otsusega (protokoll nr 1-3/4)
MUUDETUD
Tartu Kunstikooli nõukogu
08.10.2018 otsusega (protokoll nr 1-3/9)

Hindamise kord Tartu Kunstikoolis

1. Üldsätted

- 1.1. Käesoleva korraga kehtestatakse hindamise põhimõtted ja kriteeriumid Tartu Kunstikoolis (edaspidi koolis)
- 1.2. Käesolev kord on kooli õppekorralduseeskirja lisa.
- 1.3. Hindamise eesmärk on õpilane arengu toetamine asjakohase tagasiside abil ning usaldusväärse teabe andmine õpingute läbimise tulemuslikkuse kohta.
- 1.4. Hindamine on õppeprotsessi osa, mille käigus antakse õiglane ja erapooletu hinnang õpilase omandatud kompetentside taseme vastavuse kohta õppekavas kirjeldatud õpiväljunditele
- 1.5. Õpiväljundite saavutatuse hindamisel kasutatakse sobivaid, autentseid ja usaldusväärseid hindamismeetodeid ja hindamiskriteeriume, millest õpilast on eelnevalt teavitatud.
- 1.6. Hindamismeetod on teadmiste ja oskuste omandatuse tõendamise viis.
- 1.7. Hindamiskriteeriumid kirjeldavad hindamismeetodiga tõendatavate teadmiste, oskuste ja hoiakute oodatavat taset ning ulatust.

2. Hindamised

- 2.1. Kokkuvõtavad hindamised toimuvad kaks korda poolaastas.
- 2.2. Semestri lõpus toimuvad poolaastahindamised.
 - 2.2.1. Poolaastahindamiste tulemused on aluseks õppetoetuste määramisel.
 - 2.2.2. Üldharidusainetes hindab õpilaste teadmisi ja oskusi aineõpetaja.
 - 2.2.3. Erialainetes hindavad semestri lõpus õpilaste töid hindamisteks moodustatud komisjonid, kuhu kuuluvad kõik antud aine õpetajad.
 - 2.3.4. Juhul kui ühte moodulit või teemat õpetab mitu õpetajat, kes kasutavad nii eristavat kui mitte-eristavat hindamist, peab lõpphinne olema õpetajate ühise otsuse tulemus (kaalutud hinne).
 - 2.3.4.1. Lõpliku otsuse teeb vajadusel mooduli juhtivõpetaja.
- 2.4. Hindamiste tulemused kantakse õppeinfosüsteemi. (*muudetud 08.10.2018*)
- 2.5. Kursuse lõpueksami mitte sooritamisel on võimalik järgmisele kursusele üle viia ainult komisjoni otsusega vastavate kompetentside tõendamisel õpilase poolt.
 - 2.5.1 Kursuse lõpueksamile hilinemise korral on komisjonil õigus hinnet alandada 50 %.
 - 2.5.2. Kursuse lõpueksamit on komisjoni otsusega võimalik sooritada uuesti aasta pärast.

3. Hindamismeetodid

3.1. Semestri jooksul hinnatakse erialaainetes õpilaste tööd ka kujundavalt, s.t. õpetaja annab õpilase oskustele ja teadmistele sõnalist tagasisidet ning aitab sellega õpilasel saavutada soovitud eesmärgid.

3.2. Kokkuvõttev hindamine on mitmeeristav või eristav

3.2.1. Mitmeeristava hindamise puhul määratakse lävend, millele vastamise või mille ületamise korral väljendatakse piisavat tulemust sõnaga „arvestatud“ ning millest madalamal tasemel ehk ebapiisavat tulemust väljendatakse sõnaga „mitte-arvestatud“.

3.2.2. Eristav hindamine on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul õpiväljundite saavutatuse tase määratakse numbrilise hindena. Eristava hindamise puhul kirjeldatakse hindamiskriteeriumid.

4. Hindamissüsteem

4.1. Kooli hindamissüsteemi aluseks on kutseõppes kasutatav ühtne 5-palline hindamissüsteem, kus on kolm positiivset ja üks negatiivne hinne.

4.1.1. Eristava hindamise puhul eristatakse õpilaste õpiväljundite saavutatuse taset järgmise skaala alusel:

(«5») – «väga hea» – õpiväljundite saavutamine lävendist kõrgemal tasemel, mida iseloomustab väljundite iseseisev, eesmärgipärane ja loov kasutamine;

(«4») – «hea» – õpiväljundite saavutamine lävendist kõrgemal tasemel, mida iseloomustab väljundite eesmärgipärane kasutamine ;

(«3») – «rahuldav» – kõigi õpiväljundite saavutamine lävendi tasemel;

(«2») – «puudulik» – õpilane ei ole saavutanud kõiki õpiväljundeid lävendi tasemel.

4.2. Õpitulemuste mitmeeristaval hindamisel on „arvestatud“- positiivne tulemus, mooduli või teema mahust on omandatud 45-100% „mittearvestatud“- on negatiivne tulemus, omandatud on 0- 44% ettenähtud aine/mooduli mahust.

4.3. Mitterahuldava hinde saamisel antakse õpilasele võimalus hinnet parandada. Järeltöö sooritamise korra ning aja määrab aineõpetaja.

5. Lõpueksam

5.1. Lõpueksamile lubamise eelduseks on õppekava kõigi ülejäänud õppeainete läbimine.

5.2. Lõpueksami tulemusi hindab komisjon.

5.2.1. Komisjon on hindamisel otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt pool komisjoni koosseisust.

5.2.2. Enne lõpueksami sooritama asumist teatab komisjoni esimees õpilastele lõpueksami tulemuste teatavaks tegemise aja.

5.2.3. Komisjon koosneb valdavalt erialaspetsialistidest.

5.2.4. Kui esimees ei ilmu komisjoni kohale, siis valib komisjon endi hulgast uue esimehe.

5.3. Lõpueksamile mitteilumisel tehakse õppija kohta protokollis märge „mitteilmunud“.

5.3.1. Mõjuval põhjusel mitteilumisel märge "mitteilmunud" tühistatakse, kui tõend mõjuva põhjuse kohta esitatakse erialajuhile või õppekava juhile viie tööpäeva jooksul eksami toimumisest alates.

5.3.2. Mõjuvatel põhjustel mitteilmunud õpilasel on komisjoni otsusel õigus sooritada lõpueksam direktori poolt määratud ajal.

5.4. Lõpueksami korduseksamit on õpilasel võimalik sooritada uuesti mõjuvatel põhjustel komisjoni otsusel.

6. Vaidlustamine

6.1. Hinnete vaidlustamine toimub ÕKEs kehtestatud korras.

6.2. Kursuseksami ja lõpueksami tulemust ei vaidlustata.